

1. SUMÁRIO

A estratégia institucional delineada para 2018 teve como foco principal, para a elaboração das ações / atividades que se desenvolverem, o utente, a família e a comunidade em que estão inseridos.

Entre outras ações que foram delineadas e desenvolvidas O Tecto:

- Atuou sobre os comportamentos profissionais e pessoais dos colaboradores, através da formação contínua, com o objetivo da mudança e da melhoria contínua dos seus serviços e de forma a que os mesmos estivessem preparados para responder devidamente às necessidades dos utentes e suas famílias;
- Analisou os problemas prioritários entre a instituição, enquanto prestadora de serviços, e os seus clientes, por forma a se eliminar os referidos problemas;
- Definiu conjuntamente direção / direção técnica os problemas prioritários nas diferentes respostas sociais, para colmatação dos mesmos;
- Determinou os recursos internos e externos orientados para a solução dos problemas;
- Procedeu a uma análise dos serviços existentes, por forma a que os mesmos respondam devidamente aos atuais e cada vez mais exigentes problemas da sociedade e da sua população.

O presente Relatório de Atividades descreve as atividades desenvolvidas pela Associação O Tecto e os resultados alcançados ao longo do ciclo de gestão de 2018.

Seguindo a mesma estrutura do ano anterior o Plano de Atividades englobava atividades representativas das áreas mais relevantes da instituição, como: 1 - Formação e Consultoria; 2 - Infraestruturas, Equipamentos e Viaturas; 3 - Respostas Sociais: Infância; Terceira Idade; CAFAP e RSI; 4 - Participação; 5 - Responsabilidade Social; 6 - Política Ambiental; 7 - Comunicação, Imagem Institucional e Eventos; 8 - Organização, Gestão, Recursos Humanos e Sustentabilidade; 9 - Sistema de Gestão de Qualidade; 10 - Parcerias.

Em anexo a este relatório encontram-se os relatórios de ação de cada resposta social, apresentando com mais especificidade o trabalho desenvolvido em cada uma.

Foram estabelecidos objetivos estratégicos para cada grande área:

1. Formação e consultoria:

- Pretendeu-se aumentar a capacidade de prestação de serviços de qualidade por parte dos colaboradores e melhorar o seu desempenho, com a aquisição de competências e técnicas e o aperfeiçoamento dos seus saberes, favorecendo, assim, a qualificação e a competência profissional.
- Para a concretização dos objetivos atrás definidos desenvolveram-se as seguintes ações de formação, ministrada por entidades privadas e estatais: Centro qualifica da Escola Profissional de Vila do Conde e Futurbrain e Centro de emprego e formação profissional de Viana do Castelo:

RELATÓRIO DE AÇÃO DE 2018

Área de Formação	Grupo	Nº Participantes	Horas de Formação
Prevenção da Negligência, abusos e maus tratos - Conclusão	- Infância - Ajudantes de Ação Educativa - Técnicos do CAFAP	9	25h
12º ano RVCC - Conclusão	Ajudantes de Ação Educativa	3	6 meses
Auxiliar de educação infantil	Motorista de Transporte de Crianças	1	75h
Formação Autismo Rocks	Educadoras de infância	2	13h
Proteção de Dados	Todos que se relacionam com proteção de dados	20	25h
Abordagem biológica, psicológica, social e cognitiva do envelhecimento	Colaboradores da terceira idade	20	50h

- No âmbito das formações que foram agendadas algumas das formações foram substituídas por outras que consideramos mais pertinentes e outras, dado não ter sido possível ministrar em 2018, vão ter lugar em 2019:

Área de Formação	Grupo	Nº de Participantes	horas	2019
Saúde da Pessoa Idosa - cuidados básicos	Ajudantes de Ação Direta	21	25h	A ser ministrada em 2019
Higienização de espaços e equipamentos	Ajudantes de limpeza e cozinha	12	25h	A ser ministrada em 2019
Objetivos e Indicadores de Medida	Técnicos Superiores	13	25h	Substituída pela formação Proteção de dados
Avaliação da Eficácia da Formação	Técnicos Superiores	13	25h	Substituída pela formação Proteção de dados

2. Infraestruturas, Equipamentos e Viaturas:

- Neste âmbito procedeu-se à requalificação, beneficiação, manutenção e conservação dos espaços e das infraestruturas (interiores e exteriores) dos edifícios, dos equipamentos de lavandaria e cozinha e das viaturas institucionais;
- Dado que o sistema de aquecimento se tornou obsoleto procedeu-se à aquisição de aparelhos de aquecimento, bem como a algumas obras internas;
- Procedeu-se à otimização dos espaços da cozinha e da lavandaria;
- Procedeu-se, igualmente, à aquisição de equipamentos necessários por força dos desgaste natural dos equipamentos;
- Relativamente às instalações da Universidade Sénior de Vila do Conde decidiu-se pela cessação do contrato de arrendamento da sala em Vila do Conde. Contudo mantiveram-se os restantes espaços cedidos por outras entidades locais privadas e públicas: Autarquia (utilização dos espaços da Biblioteca Municipal e Casa de Antero de Quental), Círculo Católico de Operários (CCO), Megafuturo e parceria com a junta de freguesia de Vila do Conde, na cedência, também, de uma sala;
- Mantiveram-se os espaços arrendados para o desenvolvimento do protocolo de RSI, sito em Fajozes e o espaço em regime de comodato com a autarquia, sito em Vila do Conde, para o desenvolvimento da resposta de CAFAP.

3. Respostas Sociais:

O Tecto definiu como Missão “Prestar serviços sociais a crianças, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, oferecendo serviços que respondam às atuais realidades sociais, tendo por base uma visão transparente, humanista e inovadora”. Neste sentido, e tendo a Missão como linha de orientação, apresentam-se a seguir os pontos de maior intervenção nas diferentes respostas sociais:

➤ Infância:

Alargamento do acordo de cooperação para mais 9 utentes na resposta social de Creche, no âmbito do PROCOOP, ficando neste momento com 43 acordos de cooperação;

Procedeu-se ao melhoramento dos espaços e equipamentos das salas e de outras áreas afetas às respostas da infância;

Deu-se continuidade ao serviço “Escola Mais” com a prestação dos serviços de Transporte, Guarda e Pausas e Férias Escolares. Decidiu-se, neste âmbito, da cessação dos serviços de alimentação e apoio escolar, dado terem sido os serviços menos requeridos e pretendidos pelos pais, em número de utentes e necessidades demonstradas;

Realizaram-se, como habitualmente, Vendas de Primavera, de Velharias, de Natal, entre outras, com objetivos de angariação de fundos. Estas atividades contaram sempre com o apoio dos pais, colaboradores e comunidade local.

➤ Terceira Idade:



RELATÓRIO DE AÇÃO DE 2018

Foi apresentada candidatura ao Lions Internacional, com apoio do Lions local, para instalação de uma Clínica Sénior, nos espaços do ERPI. No entanto não foi ainda comunicada qualquer decisão.

➤ **Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (CAFAP):**

Apresentou-se candidatura no âmbito do PROCOOP para revisão do acordo de CAFAP, não tendo sido comunicada qualquer decisão.

➤ **Protocolo no âmbito do Rendimento Social de Inserção (RSI):**

Procedeu-se à renovação do protocolo realizado com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto.

4. Participação:

- Promoveu uma maior sensibilização e aproximação da comunidade à entidade, como forma de dar a conhecer as atividades diárias da instituição, através: da emissão digital do jornal institucional, das redes sociais e dos meios de comunicação locais;
- Realizou de campanhas de angariação de fundos, envolvendo e sensibilizando a comunidade para as necessidades institucionais;
- Disponibiliza meios para uma maior participação dos seus clientes e famílias, através da apresentação de sugestões e críticas: caixa de sugestões/críticas, site e facebook.

5. Responsabilidade Social:

- Participou ativamente nas campanhas de Voluntariado do Banco Alimentar Contra a Fome, do Porto, nos períodos de maio e dezembro;
- O Tecto, neste momento, apenas procede pontualmente à distribuição de géneros alimentares por algumas famílias que considere com necessidades mais urgentes, dado que já não é mediador, procedendo ao encaminhamento para as entidades responsáveis das situações que se lhe apresenta;
- Manteve-se a participação na Rede Social local e na Proteção Civil;
- No âmbito do CAFAP trabalha diretamente com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens Local (CPCJ), EMAT e tribunais;
- O Tecto proporcionou a profissionalização e reintegração no mercado de emprego de pessoas desempregadas de longa duração e / ou com outras características de exclusão social, através dos programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) ao quais apresentou candidatura, cujo objetivo principal é o de colocar em contexto de trabalho pessoas com dificuldades de inserção no mercado de trabalho;
- Mantiveram-se os contratos com as empresas de auditoria nas áreas da Segurança e Higiene no Trabalho e da Segurança e Higiene Alimentar, cumprindo os requisitos legais.

Política Ambiental:

- Contribuiu para a preservação do meio ambiente, incutindo em toda a comunidade institucional a importância das questões ambientais, nomeadamente no que se refere à gestão e redução de consumos, como eletricidade, água, papel, gás;
- Desenvolveu uma política de reciclagem de material diverso: papel, cartão, óleo de cozinha, entre outros.

7. Comunicação, Imagem Institucional e Eventos:

- O Departamento de comunicação, marketing e angariação de fundos procedeu ao desenvolvimento dos sistemas de informação, comunicação e imagem: o jornal institucional em papel e digital; site; email's; facebook; circulares, newsletters, entre outras comunicações;
- Mantiveram-se contactos com os jornais e rádios locais, por serem, também, veículos de excelência de transmissão de informação institucional;
- Comemoração do Dia do Tecto com abertura da entidade ao exterior;
- Participação da entidade no evento Feira Social, no âmbito da sua integração na rede social.

8. Organização, Gestão / Recursos Humanos e Sustentabilidade:

- Procedeu-se reorganização dos serviços e à reestruturação do quadro de colaboradores;
- Todos os procedimentos de contratações havidos durante o ano de 2018 foi para colmatação de baixas médicas, períodos de férias e outras situações consideradas pontuais. Neste ponto recorreu-se, e como forma de suprir estas necessidades, aos programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP);
- Resultante do aumento do salário mínimo e da atualização das tabelas salariais procedeu-se ao ajuste dos salários dos colaboradoress;
- Procedeu-se a uma otimização dos recursos humanos, logísticos e materiais, tendo em conta as necessidades e os espaços afetados;
- Procedeu-se à reavaliação anual das mensalidades e dos serviços inerentes às respostas sociais;
- Aguarda-se comunicação do Programa PROCOOP para a da revisão dos acordos de cooperação de CAFAP;
- Não foi possível apresentar candidaturas no âmbito do PORTUGAL 2020, para requalificação do edifício sede, nomeadamente no que se refere à eficiência energética, dado as mesmas não terem aberto no ano em questão;
- Procedeu-se, como é habitual, à reavaliação e reajuste dos fornecedores e dos produtos fornecidos;
- Reavaliaram-se os contratos elaborados com os fornecedores em matéria de preço/qualidade;
- Prosseguiu a política de contenção de custos.

9. Recursos Humanos

No âmbito dos recursos humanos indica-se a seguir os números referentes aos colaboradores afetos à instituição no final do ano de 2018, bem como o número de pessoas afetadas aos programas e parcerias realizadas, voluntários e prestadores de serviços.



Pessoal ao Serviço em Dezembro de 2018

Nº Funcionários: 82 efetivos, 1 estatutário e 6 contratados, num total de 89.

PROGRAMAS / PARCERIAS

Programas I.E.F.P.	CEI+ (Medida Contrato Emprego Inserção): 1 - serviços de lavandaria e 2 - ajudante de ação familiar; CEI (Medida Contrato Emprego): 2 - ajudante de ação familiar e 1 - serviço de limpeza; Estágio emprego: 1 educadora social.
Parcerias / Protocolos	IEFP Viana do Castelo: técnico auxiliar de saúde: 1; técnico auxiliar de geriatria: 5 e técnico de apoio à comunidade: 2 Reinserção Social: serviço comunitário (2); ISSSP: Mestrado em Gerontologia: 1.
Voluntários	Voluntariado: (3 de apoio à Universidade Senior)

Prestadores de Serviços

Nº de Prestadores de Serviços	ÁREAS
11	Jurista; médico; enfermeiro; gabinete de contabilidade; nutricionista; professores ateliers e universidade sénior.

10. Sistema de Gestão da Qualidade:

- Tendo como foco a satisfação do utente e a busca da melhoria contínua implementaram-se medidas de gestão e organização de reforço à qualidade e à melhoria continua da organização, de forma a se oferecer aos utentes e seus familiares serviços de qualidade e um atendimento com maior eficiência. Da mesma forma, a melhoria dos serviços promove a continuidade de escolha, por parte dos mesmos, dos serviços desta instituição: reorganização dos serviços e dos espaços; capacitação dos recursos humanos; criação de um ambiente favorável para que todos os colaboradores desempenhem a sua atividade profissional da melhor maneira possível e que o transmitam aos utentes, para uma maior satisfação dos mesmos;
- Procedeu-se à avaliação dos prestadores de serviço;
- Aplicou-se inquéritos de satisfação aos colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros.

11. Parcerias / Protocolos

- **Identificação das Entidades Parceiras / Protocolos:**

Entidades Públicas:

- Centro Distrital de Segurança Social do Porto: Protocolos de Cooperação;
- Autarquia: Cedência de espaços físicos, transportes, logística e técnicos especializados;



RELATÓRIO DE AÇÃO DE 2018

- Banco de Voluntariado local: divulgação, informação e recrutamento de voluntários para atividades de cariz social;
- Centro de Saúde: apoio em campanhas de ação de formação, informação e de sensibilização;
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ): estreita ligação com entidade no sentido de encaminhamentos e recebimentos de situações a acompanhar, nomeadamente no âmbito do CAFAP ou no decorrer da atividade da infância;
- Rede Social: integra, divulga e participa em todas as ações e atividades da rede social;
- Proteção Civil: encontra-se representado na Proteção Civil, sendo um dos elementos para atuação em casos de emergência;
- Junta de Freguesia de Vila do Conde: apoio logístico na realização de atividades conjuntas e na cedência de espaços;
- Junta de Freguesia de Fajozes: apoio na cedência de espaços, logística e recursos humanos;
- IEEP: articulação em encaminhamentos de e para a entidade de possíveis candidatos a empregos ou beneficiários de medidas;
- Escola Profissional / Escolas Secundárias: realização de estágios curriculares em contexto de trabalho.

Entidades Privadas:

- Lions de Vila do Conde;
- CESAI: realização de estágios curriculares em contexto de trabalho;
- Comunidade: campanhas de angariação de fundos; campanhas de voluntariado;
- Mecenato: apoios em géneros, logística, recursos humanos e monetários;
- Universidades: ISSSP: articulação para estágios curriculares, realização de seminários, trocas de experiências de investigação nacionais e internacionais;
- Mantivemos parceria com APCC para utilização das instalações situadas em Vairão, para apoio às Férias Escolares.

Em anexo seguem os relatórios de atividades das respostas sociais / protocolos / atividades institucionais:

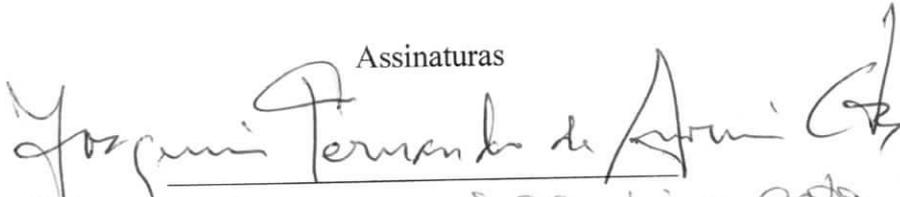
1. INFÂNCIA
2. ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS (ERPI)
3. SAD, CENTRO DE DIA E UNIVERSIDADE SÉNIOR (USVC)
4. CAFAP
5. RSI
6. MARKETING E COMUNICAÇÃO



A Direção

Fajozes, 14 de março de 2019

Assinaturas


José Manuel Fernandes de Almeida
Presidente da Associação "O Tecto" em Fajozes

Aprovado em Assembleia Geral

Fajozes, 29 de março de 2019

Assinatura do Presidente

António Costa

ANEXOS

1. ERPI

**2. RESPOSTAS SAD, CENTRO DE DIA E UNIVERSIDADE
SENIOR**

3. CAFAP

4. RSI

5. DEPARTAMENTO DE MARKETING

6. INFÂNCIA